

Allgemeine Geschäftsbedingungen für Seminare, Lehrgänge und Einzelcoachings

**Steffens & Collegen Unternehmensberatung, Jörg K. Steffens
Gustav - Stresemann - Ring 1, 65189 Wiesbaden**

1. Geltungsbereich

1.1 Die Allgemeinen Geschäftsbedingungen gelten für die Durchführung von offenen oder inhouse durchgeführten Seminaren, Trainings und Einzelcoachings, nachfolgend **Veranstaltungen** genannt, durch den Veranstalter Jörg K. Steffens, Steffens & Collegen, nachfolgend **Veranstalter** genannt.

1.2 Sonstige allgemeine Geschäftsbedingungen eines Vertragspartners werden auch dann nicht Vertragsinhalt, wenn der Veranstalter ihnen nicht nochmals ausdrücklich widerspricht. Nebenabreden, Änderungen oder Ergänzungen bedürfen zu ihrer Wirksamkeit der Schriftform.

2. Allgemeines

Mit der Seminaranmeldung erkennt der Kunde/Auftraggeber die Allgemeinen Geschäftsbedingungen des Veranstalters an.

3. Buchung und Auftragserteilung, Buchungsbestätigung

3.1. Anmeldungen zu Veranstaltungen müssen schriftlich erfolgen per email, Post oder FAX. Sie werden für den Kunden erst dann verbindlich, wenn sie durch den Veranstalter schriftlich bestätigt werden. Die Daten der Kunden werden für interne Zwecke elektronisch verarbeitet und unter Beachtung der Datenschutzbestimmungen gespeichert.

3.2 Inhouse - Seminare sind Seminare die in den Räumen des Auftraggebers (Unternehmen) oder in vom Auftraggeber angemieteten Räumen stattfinden. Die gesamte Seminarorganisation inkl. Technikausrüstung und Seminarverpflegung der Teilnehmer obliegt dem Auftraggeber.

3.3 Offene Seminare sind Seminare die vom Veranstalter in verschiedenen Städten in Deutschland durchgeführt werden. Die Organisation der Seminarräume, der Technikausrüstung und Seminarverpflegung obliegt dem Veranstalter. Die Seminargebühr enthält keinerlei Hotel – oder Übernachtungskosten für den Kunden. Diese hat der Kunde, falls eine Übernachtung erforderlich ist, selbst zu tragen.

4. Seminargebühren und Zahlungsbedingungen

Rechnungserstellung erfolgt mit der Seminarbestätigung. Die Rechnungen sind wie folgt zahlbar:

4.1 Bei inhouse - Seminaren:

Die Seminargebühr für inhouse – Seminare enthält die Kosten (netto) der gebuchten Veranstaltung sowie, falls vorhanden, die entsprechenden Seminarunterlagen.

Nach Eingang der verbindlichen Buchung erhält der Auftraggeber eine Rechnung über 50 % der vereinbarten Seminargebühr zuzügl. MwSt. die unter Angabe der Rechnungsnummer innerhalb von 14 Tagen zu zahlen ist. Die restlichen 50 % der Seminargebühr zuzügl. MwSt. werden spätestens 14 Tage nach Seminarende ohne Abzug fällig.

4.2 Bei offenen Seminaren:

Nachdem der Kunde eine Anmeldebestätigung erhalten hat, ist die Rechnung (Teilnahmegebühr netto zuzügl. MwSt) innerhalb von 14 Tagen unter Angabe der Rechnungsnummer ohne Abzug zu zahlen.

Eine Teilnahme am Seminar ist nur mit rechtzeitigem Zahlungseingang möglich.

5. Stornierung, Umbuchung

Stornierungen müssen schriftlich erfolgen. Es gilt das Datum des Posteingangs bei Steffens & Collegen. Um Stornogebühren zu vermeiden besteht die Möglichkeit statt zu stornieren, einen Ersatzteilnehmer zu benennen.

5.1 Stornierung und Umbuchung von offenen Seminaren

Es fallen folgende Gebühren an:

Stornierungen bei offenen Seminaren sind bis 49 Tage vor Seminarbeginn kostenfrei.

Stornierungen zwischen 15 und 48 Tagen vor Seminarbeginn: 50 % der Seminargebühr (+ MwSt.)

Stornierungen innerhalb 14 Tagen vor Seminarbeginn oder Fernbleiben vom Seminar 100 % der Seminargebühr (+ MwSt.).

Stornierungen und Umbuchungen bedürfen der Schriftform und sind erst nach schriftlicher Bestätigung durch den Veranstalter rechtlich gültig.

Umbuchungen auf einen anderen Teilnehmer oder einen anderen Seminartermin innerhalb von 6 Monaten sind einmalig kostenlos möglich.

5.2 Stornierung und Umbuchung bei inhouse - Seminaren

(gilt für Unternehmen und Unternehmer)

Bei der Stornierung von inhouse Seminaren fallen folgende Gebühren an:

Stornierung bis 30 Tage vor Seminarbeginn ist kostenfrei.

Stornierungen zwischen 15 und 29 Tagen vor Seminarbeginn 50 % der Seminargebühr (+ Mwst)

Stornierung innerhalb von 14 Tagen vor Seminarbeginn: 100 % der Seminargebühr (+ Mwst)

Umbuchungen auf einen anderen Seminartermin innerhalb von 6 Monaten sind einmalig kostenlos möglich.

6. Haftung des Veranstalters bzw. Absage des Seminars

6.1 Der Veranstalter behält sich vor bei zu geringer Teilnehmerzahl Seminare zu verschieben oder abzusagen.

Veranstaltungen die ausfallen aufgrund von höherer Gewalt, Krankheit des Veranstalters / Dozenten oder sonstiger unvorhersehbarer Ereignisse lösen keinerlei Ansprüche auf Durchführung der Veranstaltung aus. Des weiteren erfolgt bei Ausfall oder terminlicher Verschiebung des Seminars kein Ersatz etwaig entstandener Reise – und / oder Übernachtungskosten bzw. Ersatz von Kosten die durch Arbeitsausfall entstanden sind.

6.2 Der Veranstalter haftet bei eigenem Verschulden grundsätzlich nur bei Vorsatz oder grober Fahrlässigkeit hinsichtlich Schadensersatz. Gegenüber einem Kaufmann ist die Haftung beschränkt auf das 10 - fache des Rechnungsbetrags.

7. Gewährleistung und Änderungsvorbehalt

7.1 Unsere Seminare werden nach bestem Wissen und Gewissen vorbereitet und durchgeführt. Schulungsunterlagen werden nach neuesten Erkenntnissen erstellt. Der Veranstalter übernimmt jedoch keine Haftung für die inhaltliche Richtigkeit und Fehlerfreiheit von Seminarinhalten und Schulungsunterlagen.

7.2 Der Veranstalter behält sich vor, Änderungen inhaltlicher oder organisatorischer Art vorzunehmen, soweit dadurch der Gesamtcharakter der Veranstaltung / des Seminars nicht wesentlich verändert wird.

8. Urheberrecht und Nutzungsrechte

Dem Veranstalter verbleiben alle urheberrechtlichen Nutzungsrechte an allen überlassenen Seminarunterlagen. Die Unterlagen sind nur für den Eigengebrauch bestimmt und dürfen nicht zur Weitergabe an Dritte vervielfältigt werden.

9. Erfüllungsort und Gerichtsstand, Wirksamkeit

9.1. Erfüllungsort ist der Sitz des Unternehmens Steffens & Collegen. Gerichtsstand für Kaufleute und juristische Personen ist der Sitz des Unternehmens Steffens & Collegen..

Bei Nichtkaufleuten ist, soweit die Ansprüche von Steffens & Collegen nicht im Mahnverfahren geltend gemacht werden, deren Wohnsitz. Es gilt das Recht der Bundesrepublik Deutschland

10. Widerrufsrecht für Verbraucher bei Fernabsatzverträgen

Fernabsatzerträge sind Verträge, bei denen der Unternehmer oder in seinem Auftrag handelnde Personen und der Verbraucher für die Vertragsverhandlungen und den Vertragsabschluss ausschließlich Fernkommunikationsmittel verwenden.

Verbrauchern steht bei Fernabsatzerträgen ein gesetzliches Widerrufsrecht zu. Verbraucher i.S. § 13 BGB ist jede natürliche Person, die ein Rechtsgeschäft zu Zwecken abschließt, die überwiegend weder ihrer gewerblichen noch ihrer selbständigen beruflichen Tätigkeit zugerechnet werden können.

Widerrufsbelehrung

Widerrufsrecht

Sie haben das Recht, diesen Vertrag binnen vierzehn Tagen ohne Angabe von Gründen zu widerrufen.

Widerrufsfrist

Die Widerrufsfrist bei Dienstleistungen beträgt vierzehn Tage ab dem Tag des Vertragsabschlusses.

Um ihr Widerrufsrecht auszuüben müssen Sie uns

Steffens & Kollegen Unternehmensberatung

Gustav – Stresemann-Ring 1

65189 Wiesbaden

Tel: 0611 94587240 Fax; 0611 94587240-1

Email: sekretariat@steffensundcollegen.de

mittels eindeutiger Erklärung (per Post, email, Fax) über Ihren Entschluss diesen Vertrag zu widerrufen, informieren.

Zu Wahrung der Frist reicht die Absendung des Widerrufs vor Ablauf der Widerrufsfrist.

Folgen des Widerrufs

Nach erfolgtem Widerruf zahlen wir Ihnen alle vertragsbezogenen Zahlungen, die wir von Ihnen erhalten haben unverzüglich spätestens innerhalb von vierzehn Tagen ab dem Tag des Widerrufs zurück. Die Rückzahlung erfolgt auf das von Ihnen angegebene Bankkonto. Gebühren werden von uns keine erhoben. Haben Sie verlangt, das wir mit der Dienstleistung bereits während der Widerrufsfrist begonnen haben, so haben Sie uns einen angemessenen Beitrag zu zahlen, der dem Anteil der bis zu dem Zeitpunkt, zu dem Sie uns von der Ausübung des Widerrufsrechts hinsichtlich des Vertrags unterrichteteten, bereits erbrachten Dienstleistungen im Vergleich zum Gesamtumfang der im vertrag vorgesehenen Dienstleistungen entspricht.

Muster-Widerrufsformular

Wenn Sie den Vertrag widerrufen wollen, füllen Sie bitte dieses Formular aus und senden es zurück An: Steffens & Kollegen Unternehmensberatung, Gustav – Stresemann-Ring 1, 65189 Wiesbaden

Tel: 0611 94587240 Fax: 0611 94587240-1 email: sekretariat@steffensundcollegen.de

Hiermit widerrufe(n) ich/wir (*) den von mir/uns(*) abgeschlossenen Vertrag über die Erbringung der folgenden Dienstleistung(*)

Bestellt am(*)/erhalten am(*)

Name des/der Verbrauchers (s)

Anschrift des/der Verbraucher (s)

Unterschrift des/der Verbraucher(s) (nur bei Mitteilung auf Papier)

Datum

(*) Unzutreffendes bitte streichen.

Ende der Widerrufsbelehrung